PRAVIDLA PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Sdružení pro výstavbu silnic
se sídlem Thámova 181/20, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ 60460491

Obsah:

- Plán zpracování osobních údajů
- Bezpečnostní směrnice k zajištění ochrany osobních údajů
- Příloha 1 - Seznam pověřených pracovníků
- Příloha 2a a 2b - Vzor prohlášení o ochraně osobních údajů pro členy orgánů Správce
- Příloha 3 - Vzor prohlášení o ochraně osobních údajů pro účastníky vzdělávacích akcí a konferencí
- Příloha 4 - Vzor prohlášení o ochraně osobních údajů pro přednášející
- Příloha 5 - Vzor ohlášení případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu
- Příloha 6 – Vzor oznámení případu porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

Schváleno dne 21. 6. 2018 na jednání správní rady Sdružení pro výstavbu silnic

Ověřili:
Ing. Petr Čížek, předseda Sdružení

Ing. Petr Svoboda, jednatel Sdružení

PLÁN ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Tímto vnitřním předpisem upravuje Sdružení pro výstavbu silnic (dále jen „Správce") postupy při zpracování osobních údajů ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon") a ve smyslu nařízení evropského parlamentu a rady (eu) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení".

2. Správce je zájmovým sdružením právnických osob, založeným 19. 6. 1992 podle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku za účelem zabezpečování společných zájmů sdružených subjektů v oblasti zajišťování a shromažďování technicko-ekonomických informací, s cílem podpořit technický a ekonomický rozvoj členů Sdružení i celého oboru, spolupráce v oblasti přípravy a řešení potřeb v oblasti technického rozvoje, podpory vzdělávání, zvyšování odbornosti, efektivnosti, hospodárnosti a kvality poskytovaných služeb, zajišťování poradenství při zavádění vybraných nových technologií, tvorby rozvojových záměrů, spolupráce na tvorbě zákonů a jiných právních předpisů, na tvorbě technických norem, spolupráce v oblasti standardizace a normalizace a spolupráce v oblasti řešení vybraných problémů výrobní a strojní základny. V rámci své činnosti správce organizuje vzdělávací akce a konference a vydává odborné publikace a zprávy o činnosti.

3. Správce nemá žádné zaměstnance. Své úkoly plní prostřednictvím svých členů (právnické osoby odlišné od Správce), resp. Pověřeného člena sdružení a dále prostřednictvím členů svých orgánů (fyzické osoby).

4. V rámci pořádání vzdělávacích akcí a konferencí dochází ke zpracování osobních údajů jejich účastníků. Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů"); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. V podmínkách Správce to jsou především adresní a identifikační údaje subjektů, kterým Správce poskytuje služby, dále členů orgánů Správce a dodavatelů Správce.

5. Osobní údaje získává Správce, především pokud je jejich zpracování nezbytné pro poskytnutí služby subjektu údajů. V některých případech zpracovává Správce osobní údaje ke splnění povinností, které se na něj vztahují (plnění daňových povinností, plnění povinností podle předpisů o účetnictví, evidence členů orgánů).

6. Politikou Správce je podnikat veškeré nezbytné kroky k tomu, aby osobní údaje byly zpracovávány v souladu s právními předpisy. Osoby, které mají přístup k osobním údajům, jsou povinny respektovat důvěrnost těchto údajů a jsou povinny nakládat s nimi v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly Správce.

Článek II.
Kategorie subjektů údajů, účely zpracování a právní základ

1. Správce zpracovává osobní údaje:

   a. fyzických osob, které se podílejí na jeho činnosti (členové orgánů Správce); zpracování je nezbytné za účelem zajištění činnosti těchto orgánů, tj. pro účely oprávněných zájmů Správce,

   b. fyzických osob, které jsou dodavateli Správce, za účelem plnění uzavřených smluv, plnění daňových povinností a vymáhání nároků Správce,

   c. fyzických osob, které se účastní vzdělávacích akcí a konferencí pořádaných Správcem, za účelem jejich účasti na vzdělávacích akcích a konferencích, tj. k plnění právní povinnosti, která vyplývá z objednávky účasti na vzdělávací akci či konferenci a za účelem plnění daňových povinností,

   d. fyzických osob, které přednáší na vzdělávacích akcích a konferencích pořádaných Správcem za účelem plnění závazků vůči těmto osobám, za účelem plnění daňových povinností a v rámci inzerce a zpravodajství o těchto akcích, tj. pro účely oprávněných zájmů Správce,

   e. fyzických osob, za účelem jejich oslovení s nabídkou účasti na vzdělávací akci či konferenci pořádané Správcem.

2. Zpracování osobních údajů k jinému, než shora uvedenému účelu je vyloučeno.

Článek III.
Kategorie osobních údajů

1. O osobách podílejících se na činnosti Správce jsou zpracovávány tyto osobní údaje:

a. Adresní a identifikační údaje:
   - titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem
   - adresa bydliště: ulice, číslo popisné, obec, okres, PSČ
b. Kontaktní údaje:
   - emailová adresa
   - telefonní číslo
c. Údaj o subjektu, za který subjekt údajů vystupuje v orgánu Správce
d. Údaje o funkci, resp. členství v orgánu Správce

2. O dodavatelích Správce jsou zpracovávány osobní údaje, vyžadované právními předpisy:
   a. Adresní a identifikační údaje:
      - titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem
      - sídlo, resp. místo podnikání: ulice, číslo popisné, obec, okres, PSČ
   b. Kontaktní údaje:
      - emailová adresa
      - telefonní číslo
   c. Údaje platebního styku:
      - označení bankovního účtu a banky
   d. Údaje veřejných registrů
      - identifikační číslo
      - daňové identifikační číslo

3. O osobách, které se účastní vzdělávacích akcí a konferencí pořádaných Správcem jsou zpracovávány tyto osobní údaje:
   a. Identifikační údaje: jméno, příjmení
   b. Název subjektu, který subjekt údajů přihlašuje
   c. Označení vzdělávací akce nebo konference, které se subjekt údajů účastní (datum a název)

4. O přednášejících na vzdělávacích akcích a konferencích pořádaných Správcem jsou zpracovávány tyto osobní údaje:
   a. Adresní a identifikační údaje:
      - titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem
      - adresa bydliště: ulice, číslo popisné, obec, okres, PSČ
   b. Údaj o pracovišti včetně státu (v případě osob s pracovištěm v ČR se stát neuvádí).
   c. Označení vzdělávací akce nebo konference, které se subjekt údajů účastní (datum a název)
   d. Údaje platebního styku (číslo bankovního účtu), pokud subjekt údajů vykonává činnost za finanční odměnu.

5. Za účelem oslovení s nabídkou účasti na vzdělávací akci či konferenci pořádané Správcem zpracovává tyto údaje:
   a. emailová adresa.

V případě, že se jedná o soukromé emaily fyzických osob, zpracovává tyto osobní údaje pouze na základě souhlasu subjektu údajů. Pracovní emaily obsahující označení domény právnické osoby, pro kterou fyzická osoba pracuje (typicky ve tvaru jméno.příjmení@zaměstnavatel.cz), získává Správce od dotčeného zaměstnavatele a zpracovává je bez ohledu na souhlas fyzické osoby.

6. Správce nezpracovává osobní údaje zvláštních kategorií.

7. Správce nezpracovává osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech.

8. Na základě § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku Správce pořizuje a zveřejňuje fotoreportáže ze vzdělávacích akcí a konferencí, které pořádá.

Článek IV.
Osoby zpracovávající osobní údaje

1. Osobní údaje jsou zpřístupňovány Pověřenému členu sdružení, který zajišťuje činnost Správce. Jeho práva a povinnosti v souvislosti s touto činností se řídí přímo těmito pravidly pro zpracování osobních údajů.

2. Osobní údaje o dodavatelích Správce jsou na základě smlouvy zpřístupněny dodavateli účetních a daňových služeb. Jeho práva a povinnosti při zpracování osobních údajů se řídí smlouvou uzavřenou mezi dodavatelem a Pověřeným členem sdružení.

3. Dodavatel účetních a daňových služeb a Pověřený člen sdružení mají při nakládání s osobními údaji postavení zpracovatelů osobních údajů a jsou povinni dodržovat pravidla zpracování osobních údajů stanovená Správcem, plnit povinnosti z nich vyplývající, zejména zachovávat jejich důvěrnost, a umožnit kontrolu jejich plnění. Porušení pravidel o ochraně osobních údajů může být považováno za hrubé porušení povinností a jako takové může být důvodem k okamžitému zrušení smlouvy.

4. Pověřený člen sdružení vede přehled pracovníků, kteří zpracovávají osobní údaje na základě vztahu se Správcem. Tento přehled jsou povinni na žádost předložit Správci.

Článek V.
Popis způsobu zpracování osobních údajů

1. Správce získává osobní údaje o osobách podílejících se na jeho činnosti přímo od těchto osob. Údaje uchovává v listinné a elektronické podobě. K osobním údajům (s výjimkou adresy) osob podílejících se na činnosti Správce mají přístup všechny osoby, které se podílejí na činnosti Správce. Na základě souhlasu těchto subjektů údajů Správce zveřejňuje jejich osobní údaje s výjimkou adresy a kontaktních údajů v souvislosti se svou

činností jak na webu, tak v tiskovinách Správce (zejména při informování o složení orgánů Správce a při publikaci zpráv o činnosti jeho orgánů).

2. Správce získává osobní údaje o dodavatelích od těchto dodavatelů v rámci opatření před uzavřením smlouvy.

3. Správce získává osobní údaje o účastnících vzdělávacích akcí a konferencí pořádaných Správcem písemnou nebo elektronickou přihláškou nebo prostřednictvím webového formuláře pro přihlášení.

4. Správce získává osobní údaje o přednášejících na vzdělávacích akcí a konferencí pořádaných Správcem od těchto osob.

5. Osobní údaje nejsou zpracovávány automatizovaně. Při zpracování osobních údajů není využíváno profilování ani automatizované individuální rozhodování.

6. Webové stránky Správce na adrese http://www.sdruzeni-silnice.cz/ nepoužívají soubory „cookies".

Článek VI.
Místo zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje jsou zpracovávány v sídle Správce na pracovišti Pověřeného člena Sdružení.

Článek VII.
Doba zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze nezbytně dlouhou dobu, která umožňuje vypořádat závazky mezi subjektem a Správcem. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zpracovávány, pouze pokud je to zákonná povinnost (zákonné lhůty archivaci účetních a daňových dokladů, mzdových agend, zápisů ze schůzí apod.). Pokud nestanoví pravidla pro archivnictví a skartaci Pověřeného člena sdružení jinak, jsou osobní údaje zpracovávány po dobu uvedenou v následujících odstavcích.

2. Osobní údaje o osobách podílejících se na činnosti Správce jsou zpracovávány po dobu jejich činnost pro Správce a dále po dobu 5 kalendářních let od ukončení jejich činnosti pro Správce. V rámci vydaných publikací (výroční zprávy o činnosti týmů) jsou osobní údaje v rozsahu titul před jménem, jméno, příjmení a titul za jménem uvedeny i po uplynutí této doby.

3. Osobní údaje o dodavatelích Správce jsou zpracovávány po dobu vyplývající z právních předpisů.

4. Osobní údaje o účastnících akcí pořádaných Správcem jsou zpracovávány po dobu 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém se akce zúčastnili.

5. Osobní údaje o přednášejících jsou zpracovávány po dobu 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém se akce zúčastnili.

6. Jednou ročně provádí Správce skartaci listin (prostřednictvím dodavatele) a výmaz elektronických dokumentů. O tom provádí zápis, ve kterém uvede datum ukončení zpracování osobních údajů a kdo likvidaci údajů provedl. Tyto údaje uchovává nejméně po dobu tří let.

Článek VIII.
Práva subjektu údajů

1. Informace o zpracování osobních údajů. Osobám, které se podílejí na činnosti Správce, účastníkům vzdělávacích akcí a konferencí a přednášejícím, poskytuje Správce při získání osobních údajů informaci podle čl. 13 Nařízení formou vzorů v příloze těchto pravidel.

2. Právo na přístup k osobním údajům. V případě, že subjekt údajů požádá o potvrzení o zpracování osobních údajů nebo zpřístupnění osobních údajů, je o tom neprodleně informována odpovědná osoba Správce, která zajistí naplnění těchto práv subjektu údajů.

3. Právo na opravu. V případě, že subjekt údajů požádá o opravu osobních údajů, je o tom neprodleně informována odpovědná osoba Správce, která zajistí naplnění tohoto práva subjektu údajů.

4. Právo na výmaz. V případě, že subjekt údajů požádá o výmaz osobních údajů, je o tom neprodleně informována odpovědná osoba Správce, která zajistí další postup podle čl. 17 Nařízení.

5. Právo na omezení zpracování. V případě, že subjekt údajů požádá o omezení zpracování osobních údajů, je o tom neprodleně informována odpovědná osoba Správce, která zajistí naplnění tohoto práva subjektu údajů.

6. Právo na přenositelnost údajů se neuplatní, neboť zpracování se neprovádí automatizovaně.

7. Právo vznést námitku se neuplatní, neboť údaje nejsou zpracovávány na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) ani f) nařízení, ani nejsou zpracovávány pro účely přímého marketingu.

8. V rámci zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Článek IX.
Zabezpečení osobních údajů

1. Správce chrání osobní údaje způsobem popsaným v Bezpečnostní směrnice k zajištění ochrany osobních údajů. Stanovená opatření minimálně na stejné úrovni jsou zavázáni dodržovat dodavatel účetních a daňových služeb a Pověřený člen sdružení.

2. V případě zjištění skutečností nasvědčujících porušení zabezpečení osobních údajů je Správce povinen neprodleně prověřit důvodnost postupu podle čl. 33 a čl. 34 Nařízení, a pokud k tomu jsou důvody, postupovat podle těchto ustanovení. Při zjištění skutečností nasvědčujících porušení zabezpečení osobních údajů musí být ihned informována pověřená osoba Správce.

3. Pokud to vyžadují výše uvedená ustanovení, vyplní pracovník, který případ porušení zabezpečení zjistil, formulář „Ohlášení případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu“ a „Oznámení případu porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů“, který nejpozději do 12 hodin od zjištění případu porušení předá pověřené osobě Správce. Další povinnosti podle čl. 33 a čl. 34 Nařízení plní pověřená osoba Správce.

4. Správce provádí nejméně jednou za 5 let interní audit zabezpečení zpracování osobních údajů.

Článek X.
Provádění kontrol a aktualizace vnitřních předpisů

1. Správce provádí kontrolu dodržování těchto pravidel pro ochranu osobních údajů. Kontroly mohou být komplexní nebo dílčí, zaměřené je na některé prvky zpracování osobních údajů nebo zabezpečení zpracování osobních údajů. O každé kontrole provede záznam, ve kterém se uvede datum kontroly, jméno osoby, která kontrolu provedla, zaměření kontroly a její vyhodnocení. V případě zjištění nedostatků posoudí Správce, zda se jedná o nedostatky individuální nebo systémové a přijme vhodná opatření k zamezení jejich opakování.

2. V případě, že Správce zamýšlí změnit postupy, při kterých dochází k nakládání s osobními údaji, provede vždy posouzení dopadu na ochranu osobních údajů a v případě potřeby tato pravidla upraví.

3. Správce provádí nejméně jednou za 5 let interní audit těchto pravidel pro zpracování osobních údajů z hlediska jejich aktuálnosti ve vztahu k platné právní úpravě a zavedené praxi.

BEZPEČNOSTNÍ SMĚRNICE K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Politikou Správce je podnikat veškeré nezbytné kroky k tomu, aby osobní údaje byly zpracovávány v souladu s právními předpisy. Osoby, které mají přístup k osobním údajům, jsou povinny respektovat důvěrnost těchto údajů a jsou povinny nakládat s nimi v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly Správce.

2. Účelem této směrnice je přijmutí takových technických a organizačních opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí pro Správce i po skončení zpracování osobních údajů.

Článek II.
Zabezpečení objektu

1. Zabezpečení proti požáru zajišťuje pro správce Pověřený člen, který má zpracovanou směrnici k zabezpečení požární ochrany. Činnost odborně způsobilé osoby na úseku PO vykonává manažer BOZP. Zajištění revizí požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků PO zajišťuje v rámci komplexní technické správy objektu jeho vlastník. Osoby provádějící revize, prohlídky a kontroly dodavatelským způsobem, zejména u elektrických a plynových zařízení, dokládají svou způsobilost k uvedeným činnostem prohlášením nebo kopií osvědčení nebo oprávnění. Pověřený člen správce vede pro pracoviště Seznam dokumentace PO. V dokumentaci jsou rovněž stanoveny povinnosti zaměstnanců Pověřeného člena a odpovědnost vedoucího pracoviště. V případě požáru je postupováno podle „Požárních poplachových směrnic“, případně „Požárních evakuačních plánů“.

2. Zabezpečení proti vniknutí je zajištěno uzamčením prostor kanceláří bezpečnostním zámkem a zajištěním proti vniknutí nepovolaných osob. Klíče od bezpečnostních dveří má odpovědná osoba správce a pověřené osoby. Pořizování kopií klíčů bezpečnostních dveří je možné jen s předchozím souhlasem odpovědné osoby Správce. Zaměstnanci jsou poučeni dbát, aby po skončení každé směny bylo pracoviště takto zajištěno a uzamčeno. Dále je nutné dbát na odstranění hořlavých látek a dalších zjevných příčin požáru (lupy, zvětšovací skla, hořlavý materiál blízko tepelného zdroje), vypnutí všech spotřebičů, které

podle návodu nemají zůstat v provozu, odpojit od elektrické sítě ty spotřebiče, které toto opatření mají v návodu.

3. Monitorování zabezpečeného prostoru není prováděno.

4. Zabezpečení vstupu do objektu je zajištěno ostrahou v pracovní době, mimo pracovní dobu jsou uzamčeny hlavní vstupní dveře do objektu a druhé dveře jsou zajištěny bezpečnostním kódem.

Článek III.
Ochrana údajů v listinné podobě

1. Listiny jsou uchovávány v místnosti, která je zabezpečena bezpečnostní zámkem. Klíče má pouze odpovědná osoba Správce a 1 pověřený pracovník.

2. Listiny mimo sídlo mohou být uchovávány jen po nezbytně nutnou dobu. Pověřený pracovník je povinen zabezpečit listiny před jejich ztrátou či zničením.

Článek IV.
Ochrana elektronických dat

1. Data v systému Správce jsou kryptograficky chráněna. Přístup k datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivými pověřenými pracovníky. **Jiné osoby nemají do této databáze přístup.**

2. Napojení systému Správce na elektronickou komunikaci je chráněno šifrováním SSL.

3. Přihlašovací heslo musí být minimálně osmimístné a maximálně dvanáctimístné.

4. Data uložená v databázi Správce jsou dále chráněna antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií, které jsou uchovávány na zálohovém externím disku s šifrováním odděleně v sídle Správce, do kterého má přístup výhradně odpovědná osoba Správce.

Článek V.
Povinnosti osob provádějících zpracování osobních údajů

1. Fyzické osoby provádějící zpracování osobních údajů jsou povinny zpracovávat osobní údaje výhradně v rámci své činnosti, kterou vykonávají pro Správce. Přitom jsou povinni zejména:
   - dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů,

- vystříhat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetí osoby k osobním údajům,
- ihned oznámit Správci všechny okolnosti nasvědčující porušení zabezpečení ochrany osobních údajů,
- ihned oznámit Správci každý případ porušení těchto pravidel,
- bezprostředně hlásit Správci každou stížnost, kterou subjekt osobních údajů podá ať ústně nebo písemně v souvislosti s ochranou svých osobních údajů,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních i po skončení činnosti pro Správce.

2. Fyzickým osobám provádějícím zpracování osobních údajů *není dovoleno:*
   - sdělovat komukoliv svá *přístupová hesla a kódy do databáze Správce,*
   - sdělovat komukoliv informace o bezpečnostních opatřeních na ochranu osobních údajů,
   - umožnit nepovolaným osobám nekontrolovaný pohyb v prostoru, kde jsou osobní údaje zpracovávány.

Příloha 1 – Seznam pověřených pracovníků

Pověření pracovníci ke dni schválení těchto pravidel:

Odpovědná osoba Správce:	Ing. Petr Svoboda, jednatel
Pověřený člen sdružení:	PRAGOPROJEKT, a.s., IČ 45272387 se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 14754
Pověření pracovníci:	Romana Vardanová Ing. Radka Knottová Mgr. Eva Procházková Ing. David Matoušek

Příloha 2a – Vzor prohlášení o ochraně osobních údajů pro členy orgánů Správce

Já, níže podepsaný,

1. titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem .....

2. adresa bydliště: ulice a číslo popisné .....

   obec, okres, PSČ .....

3. kontaktní údaje: emailová adresa .....

   telefonní číslo .....

4. subjekt, za který vystupuji v orgánu Správce .....

5. údaje o funkci, resp. členství v orgánu Správce .....

beru na vědomí, že Sdružení pro výstavbu silnic, se sídlem Thámova 181/20, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ 60460491, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 52405 (dále jen „Správce"), zpracovává mé shora uvedené osobní údaje, a to v souvislosti s mým členstvím ve výše uvedeném orgánu Správce za účelem organizování činnosti tohoto orgánu. Přístup k údajům (s výjimkou adresy) mají všechny osoby podílející se na činnosti Správce. Údaje budou Správcem zpracovány po dobu trvání má funkce v uvedeném orgánu, a ještě pět let po jejím zániku. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování ani profilování.

Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce může zpracovávat i Pověřený člen sdružení společnost PRAGOPROJEKT, a.s., se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 14754 a případně další osoby.

Mám právo kdykoli požádat Správce o potvrzení, zda osobní údaje, které se mne týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, mám právo získat přístup k těmto osobním údajům a informacím o jejich zpracování za předpokladu, že poskytnu dostatečné informace umožňující mou identifikaci.

Správce mi poskytne na mou žádost kopii zpracovávaných osobních údajů.

Mám **právo na opravu** osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné. Správce je povinen žádosti vyhovět do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Mám **právo na výmaz** osobních údajů, pokud je dán některý z důvodů stanovených nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecným nařízením o ochraně osobních údajů).

Mám právo požadovat **omezení zpracování** osobních údajů za podmínek stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Mám nárok, aby mi Správce poskytl informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti. Pokud správce nepřijme opatření, o které požádám, informuje mne správce o důvodech nepřijetí a o možnosti podat stížnost u dozorového orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se budu domnívat, že zpracováním mých osobních údajů je porušeno nařízení GDPR.

☐ Uděluji souhlas k tomu, aby mé osobní údaje v rozsahu bodů 1., 4. a 5. výše byly zveřejňovány v souvislosti s činností Správce jak na webu, tak v tiskovinách Správce (zejména při informování o složení orgánů Správce a při publikaci zpráv o činnosti jeho orgánů). Beru na vědomí, že tento souhlas mohu vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na adresu správce, k rukám jednatele. Neudělení tohoto souhlasu není podmínkou členství v dotčením orgánu Správce.

V Praze dne .....

.....

podpis subjektu údajů

Příloha 2b – Vzor prohlášení o ochraně osobních údajů pro členy orgánů Správce

Sdružení pro výstavbu silnic, se sídlem Thámova 181/20, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ 60460491, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 52405 (dále jen „Správce"),

zpracovává osobní údaje osob podílejících se na činnosti Správce v rozsahu titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem, adresa bydliště (ulice a číslo popisné, obec, okres, PSČ), kontaktní údaje (emailová adresa, telefonní číslo), subjekt, za který vystupuji v orgánu Správce, údaje o funkci, činnosti, resp. členství v orgánu Správce,

a to v souvislosti s členstvím v orgánu Správce za účelem organizování činnosti tohoto orgánu.

Přístup k údajům (s výjimkou adresy) mají všechny osoby podílející se na činnosti Správce.

Údaje budou Správcem zpracovány po dobu trvání funkce v uvedeném orgánu, a ještě pět let po jejím zániku.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování ani profilování.

Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce může zpracovávat i Pověřený člen sdružení společnost PRAGOPROJEKT, a.s., se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 14754 a případně další osoby.

Subjekt údajů má právo kdykoli požádat Správce o potvrzení, zda osobní údaje, které se jej týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a informacím o jejich zpracování za předpokladu, že poskytne dostatečné informace umožňující jeho identifikaci.

Správce poskytne na žádost subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů.

Subjekt údajů má **právo na opravu** osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné. Správce je povinen žádosti vyhovět do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Subjekt údajů má **právo na výmaz** osobních údajů, pokud je dán některý z důvodů stanovených nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecným nařízením o ochraně osobních údajů).

Subjekt údajů má právo požadovat **omezení zpracování** osobních údajů za podmínek stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má nárok, aby mu Správce poskytl informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti. Pokud správce nepřijme opatření, o které subjekt údajů požádá, informuje jej správce o důvodech nepřijetí a o možnosti podat stížnost u dozorového orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se bude subjekt údajů domnívat, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení GDPR.

Pokud k tomu subjekt údajů udělí souhlas, je Správce oprávněn jeho osobní údaje v rozsahu titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem, subjekt, za který subjekt údajů vystupuje v orgánu Správce, údaje o funkci, resp. členství v orgánu Správce, zveřejňovat v souvislosti s činností Správce jak na webu, tak v tiskovinách Správce (zejména při informování o složení orgánů Správce a při publikaci zpráv o činnosti jeho orgánů). Tento souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na adresu správce, k rukám jednatele. Neudělení tohoto souhlasu není podmínkou členství v dotčením orgánu Správce.

V Praze dne .....

.....

podpis subjektu údajů

Příloha 3 – Vzor prohlášení o ochraně osobních údajů pro účastníky vzdělávacích akcí a konferencí

Sdružení pro výstavbu silnic, se sídlem Thámova 181/20, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ 60460491, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 52405 (dále jen „Správce"), zpracovává osobní údaje účastníků vzdělávacích akcí a konferencí v rozsahu jméno, příjmení, název subjektu, za který se akce účastní, označení vzdělávací akce nebo konference (datum a název), a to za účelem zajištění účasti těchto osob na vzdělávací akci nebo konferenci a za účelem plnění daňových povinností.

Pokud k tomu subjekt údajů udělí souhlas, je Správce oprávněn jeho osobní údaje v rozsahu soukromé emailové adresy fyzické osoby zpracovávat za účelem nabídky vzdělávacích akcí či konferencí pořádaných Správcem. Tento souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na adresu správce, k rukám jednatele. Odvolání souhlasu není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů v době před odvoláním souhlasu. Pracovní emaily obsahující označení domény právnické osoby, pro kterou fyzická osoba pracuje (typicky ve tvaru jméno.příjmení@zaměstnavatel.cz), získává Správce od dotčeného zaměstnavatele a zpracovává je bez ohledu na souhlas fyzické osoby.

Údaje jsou zpracovávány po dobu 10 let.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování ani profilování.

Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce může zpracovávat i Pověřený člen sdružení společnost PRAGOPROJEKT, a.s., se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 14754 a případně další osoby.

Subjekt údajů má právo kdykoli požádat Správce o potvrzení, zda osobní údaje, které se jej týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, mám právo získat přístup k těmto osobním údajům a informacím o jejich zpracování za předpokladu, že poskytnu dostatečné informace umožňující identifikaci subjektu údajů.

Správce poskytne subjektu údajů na jeho žádost kopii zpracovávaných osobních údajů.

Subjekt údajů má právo na opravu osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné. Správce je povinen žádosti vyhovět do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Subjekt údajů má právo na výmaz osobních údajů, pokud je dán některý z důvodů stanovených nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecným nařízením o ochraně osobních údajů).

Subjekt údajů má právo požadovat omezení zpracování osobních údajů za podmínek stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby mu Správce poskytl informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti. Pokud správce nepřijme opatření, o které požádám, informuje správce subjekt údajů o důvodech nepřijetí a o možnosti podat stížnost u dozorového orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se bude subjekt údajů domnívat, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení GDPR.

Souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem nabídky vzdělávacích akcí či konferencí:

☐ Uděluji souhlas k tomu, aby můj níže uvedený soukromý email byl zpracováván Správcem za účelem nabídky vzdělávacích akcí či konferencí pořádaných Správcem. Beru na vědomí, že tento souhlas mohu vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na adresu správce, k rukám jednatele. Neudělení tohoto souhlasu není podmínkou účasti na vzdělávací akci či konferenci pořádané Správcem. Současně potvrzuji, že jsem se seznámil s informací o zpracování osobních údajů.

Email: .....

V ..... dne .....

.....
podpis

Příloha 4 – Vzor prohlášení o ochraně osobních údajů pro přednášející

Sdružení pro výstavbu silnic, se sídlem Thámova 181/20, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ 60460491, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 52405 (dále jen „Správce"), zpracovává osobní údaje přednášejících na vzdělávacích akcí a konferencích v rozsahu titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem, adresa bydliště (ulice, číslo popisné, obec, okres, PSČ), údaj o pracovišti včetně státu, označení vzdělávací akce nebo konference (datum a název), číslo bankovního účtu, a to za účelem plnění závazků vůči mé osobě, za účelem plnění daňových povinností a v rámci inzerce a zpravodajství o těchto akcích. Údaje jsou zpracovávány po dobu 10 let. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování ani profilování.

V rámci zpravodajství bude zveřejněna též fotografie přednášejícího během přednáškové činnosti včetně jména.

Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce může zpracovávat i Pověřený člen sdružení společnost PRAGOPROJEKT, a.s., se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 14754 a případně další osoby.

Subjekt údajů má právo kdykoli požádat Správce o potvrzení, zda osobní údaje, které se jej týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, mám právo získat přístup k těmto osobním údajům a informacím o jejich zpracování za předpokladu, že poskytnu dostatečné informace umožňující mou identifikaci.

Správce poskytne subjektu údajů na jeho žádost kopii zpracovávaných osobních údajů.

Subjekt údajů má právo na opravu osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné. Správce je povinen žádosti vyhovět do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Subjekt údajů má právo na výmaz osobních údajů, pokud je dán některý z důvodů stanovených nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecným nařízením o ochraně osobních údajů).

Subjekt údajů má právo požadovat omezení zpracování osobních údajů za podmínek stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby mu Správce poskytl informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti. Pokud správce nepřijme opatření, o které požádám, informuje mne správce o důvodech nepřijetí a o možnosti podat stížnost u dozorového orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se budu domnívat, že zpracováním mých osobních údajů je porušeno nařízení GDPR.

Příloha 5 – Vzor ohlášení případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu

Správce osobních údajů: Sdružení pro výstavbu silnic, IČ 60460491
se sídlem Thámova 181/20, Karlín, 186 00 Praha 8

Zpracovatel osobních údajů: PRAGOPROJEKT, a.s., IČ 45272387
se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 14754

a) Popis porušení zabezpečení osobních údajů a okolností jeho zjištění

   Údaje o dotčených osobních údajích:
   a. kategorie osobních údajů
   b. přibližný počet dotčených subjektů údajů
   c. přibližné množství dotčených záznamů osobních údajů

b) Bližší informace poskytne odpovědná osoba – jednatel sdružení Ing. Petr Svoboda, email: svobodap@sdruzeni-silnice.cz.

c) Popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů

d) Popis opatření navrhovaných k vyřešení porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů

Dne , v hodin

Vyhotovil:

Podpis:

Příloha 6 – Vzor oznámení případu porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

Správce osobních údajů: Sdružení pro výstavbu silnic, IČ 60460491
se sídlem Thámova 181/20, Karlín, 186 00 Praha 8

Zpracovatel osobních údajů: PRAGOPROJEKT, a.s., IČ 45272387
se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 14754

a) Povaha porušení zabezpečení osobních údajů

b) Bližší informace poskytne odpovědná osoba – jednatel sdružení, telefon Ing. Petr Svoboda, email: svobodap@sdruzeni-silnice.cz.

c) Popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů

d) Popis opatření navrhovaných k vyřešení porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů

Dne , v hodin

Vyhotovil:

Podpis:

ZMĚNOVÝ LIST 01/2022 K DOKUMENTU:
PRAVIDLA PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Text dokumentu se mění takto:

Změna č. 1

Strana 6, článek V. Popis způsobu zpracování osobních údajů, odstavec 6

Ruší se:
Webové stránky Správce na adrese http://www.sdruzeni-silnice.cz/ nepoužívají soubory „cookies".

Nahrazuje se:
Webové stránky Správce na adrese http://www.sdruzeni-silnice.cz/ používají soubory „cookies" a v souladu s platnou legislativou je podmíněno aktivním souhlasem návštěvníků.

Změna č. 2

Strana 12, Příloha 1 – Seznam pověřených pracovníků

Ruší se:
Pověření pracovníci: Ing. David Matoušek

Nahrazuje se:
Pověření pracovníci: Pavlína Jonášová
Ing. Maria Míková

Zpracovala: Ing. Radka Knottová

Schválil: Ing. Petr Svoboda

V Praze, dne 14. 3. 2022

Účinnost od 15. 3. 2022